

□ [3-5] 전문연구원 다급 / 생물표본 디지털화

모집 분야	전문연구원(다급)	대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none">표본 보존·관리 보조<ul style="list-style-type: none">수장표본 관리 및 지원표본 및 데이터베이스 작성·관리수장표본 디지털화 보조<ul style="list-style-type: none">표본 이미지 촬영 및 보정				
전형방법	<ul style="list-style-type: none">채용공고문 참조				
일반요건	연령	<ul style="list-style-type: none">61세 미만			
	성별	<ul style="list-style-type: none">무관			
교육요건	학력	<ul style="list-style-type: none">채용공고문 참조			
필요지식	<ul style="list-style-type: none">해양생물 전반에 관한 지식생물표본 관리를 위한 기본 지식사진촬영 및 보정에 대한 기본 지식연구기관 사업 운영에 대한 기초 지식				
필요기술	<ul style="list-style-type: none">표본 관리용 및 디지털 장비·물품 이용 기술데이터베이스 입력·정리·관리를 위한 PC 및 프로그램 이용 기술				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none">성과 달성을 위한 목표 지향적 태도업무수행(표본제작 등)에 대한 적극성 및 정확성수장고 및 수장표본 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도보조업무 수행 시, 장비 조작 및 유독물질 등 안전수칙 준수 태도				
필요자격	<ul style="list-style-type: none">지원자격 기준 : 채용공고문 참조필수자격 : 관련 분야 전공자(생물학, 해양생물학, 생명과학, 생명공학, 해양학 등)우대자격 : 생물표본 제작, 사진 촬영, 보정(포토샵) 업무 경험자				
직업공통 능력	<ul style="list-style-type: none">의사소통능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 직업윤리				
참고사이트	<ul style="list-style-type: none">www.ncs.go.kr(NCS홈페이지), www.mabik.re.kr(국립해양생물자원관 홈페이지)* 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 국립해양생물자원관의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 국립해양생물자원관 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				